



**CERTIFIKAČNÍ ORGÁN CERTIFIKUJÍCÍ VÝROBKY
AUTORIZOVANÁ OSOBA
tř. Budovatelů 2830/3, 434 01 Most**

**Certifikační a zkušební řád
COV/AO VÚHU a.s.
ev. č. 7.1/18**

Vypracoval: Ing. Lukáš Anděl

Schválil: Bc. Drahoslava Svobodová

Počet výtisků: 1

Výtisk č.: 1

Typ: řízený výtisk

Nahrazuje: 7.1/14

Datum vydání: 01. 06. 2018

Datum schválení vedoucím COV/AO VÚHU a.s.: 01. 06. 2018

OBSAH

1. ÚVOD.....	3
2. PŮSOBNOST COV/AO VÚHU a.s.	3
3. POLITIKA JAKOSTI.....	3
4. ODPOVĚDNOST A FINANCOVÁNÍ.....	4
5. MANAGEMANT NESTRANNOSTI.....	4
6. MECHANIZMUS PRO ZABEZPEČOVÁNÍ NESTRANNOSTI.....	5
7. PRACOVNÍCI CERTIFIKAČNÍHO ORGÁNU	6
8. DOHODA O CERTIFIKACI.....	6
9. ŽÁDOST O CERTIFIKACI.....	7
10. CERTIFIKAČNÍ SCHÉMATA	7
11. DOZOR	8
12. ZMĚNY OVLIVŇUJÍCÍ CERTIFIKACI	8
13. UKONČENÍ, OMEZENÍ, POZASTAVENÍ NEBO ODNĚTÍ CERTIFIKACE	9
14. STÍŽNOSTI A ODVOLÁNÍ.....	10

Přílohy:

- č. 1 ROZSAH PŮSOBNOSTI COV/AO VÚHU a.s.
- č. 2 SEZNAM REVIZÍ A ZMĚN

Rozdělovník:

Výtisk č. 1: COV/AO VÚHU a.s.

1. ÚVOD

Předmětný „**CERTIFIKAČNÍ A ZKUŠEBNÍ ŘÁD COV/AO VÚHU a.s.**“ je veřejně dostupný materiál, který slouží jako informace o organizačních a administrativních postupech používaných při certifikaci a všech souvisejících činnostech COV/AO VÚHU a.s. a stanovuje způsoby dosažení souladu s kritérii pro akreditaci a postupy pro udržování způsobilosti COV/AO VÚHU a.s. k certifikaci. Je současně závaznou normou pro pracovníky COV/AO VÚHU a.s., jak zabezpečovat plnění cílů, které jsou v něm stanoveny.

Ve své činnosti se COV/AO VÚHU a.s. řídí ustanoveními **ČSN EN ISO/IEC 17065:2013** „Posuzování shody – Požadavky na orgány certifikující produkty, procesy a služby“.

COV/AO VÚHU a.s. má vypracovávána „**Příručku jakosti č. j. 4.25/18**“ (PJ), která specifikuje všechny prvky systému řízení a jakosti, kterými COV/AO VÚHU a.s. zabezpečuje plnění akreditačních kritérií, při zkoušení, hodnocení a certifikaci výrobků v rozsahu své působnosti včetně všech navazujících činností.

S ustanoveními PJ se seznámili všichni stálí i externí pracovníci COV/AO VÚHU a.s. a průkaznost tohoto seznámení, spolu se závazkem dodržovat při své činnosti všechna ustanovení PJ, potvrdili vlastnoručními podpisy. Originály předmětných prohlášení jsou uloženy u vedoucího COV/AO VÚHU a.s.

2. PŮSOBNOST COV/AO VÚHU a.s.

COV/AO VÚHU a.s. provádí posouzení shody a certifikaci výrobků dle norem a technických předpisů uvedených v **příloze č. 1 Rozsah působnosti COV/AO VÚHU a.s.**

3. POLITIKA JAKOSTI

COV/AO VÚHU a.s. poskytuje své služby v plném souladu s **ČSN EN ISO/IEC 17065:2013** a důsledně dbá na dodržování požadavků důvěryhodnosti, nezávislosti a nestrannosti.

PROHLÁŠENÍ O POLITICE JAKOSTI

- všichni zákazníci mají přístup k službám COV/AO VÚHU a.s.
- při činnosti COV/AO VÚHU a.s. nejsou uplatňovány nepatřičné finanční nebo diskriminační podmínky
- COV/AO VÚHU a.s. má ustavenou správní radu pro certifikaci ze zástupců těch právnických osob, jejichž zájmů se proces certifikace dotýká, aniž převládá jeden zájem
- COV/AO VÚHU a.s. má jmenováno vedení, nesoucí celkovou odpovědnost za formulování politiky jakosti, kontrolu jejího dodržování a za věcné výkony certifikace v rozsahu svého osvědčení o akreditaci
- COV/AO VÚHU a.s. na každý kalendářní rok stanovuje konkrétní cíle jakosti.
- COV/AO VÚHU a.s. zaručuje důvěrnost o všech skutečnostech, které byly zjištěny v průběhu certifikace

- COV/AO VÚHU a.s. zajišťuje kvalifikaci, výcviku a vzdělávání pracovníků
- COV/AO VÚHU a.s. má závazek týkající se rozvoje a implementování systému managementu

V Mostě dne 01.06. 2018

.....
Bc. Drahoslava Svobodová
vedoucí COV/AO VÚHU a.s.

Komplexní odpovědnost za zavedení, implementaci a udržování procesů a postupů potřebných pro systém managementu má vedoucí COV/AO VÚHU a.s., který je také odpovědný za řádné provádění přezkoumání systému jakosti COV/AO VÚHU a.s. nejméně 1x ročně, za formulování politiky všech činností COV/AO VÚHU a.s. a za dohled nad jejím uplatňováním.

4. ODPOVĚDNOST A FINANCOVÁNÍ

K pokrytí odpovědností plynoucích z činností COV/AO VÚHU a.s. má VÚHU a.s. uzavřenou pojistnou smlouvu o pojištění odpovědnosti za škodu.

VÚHU a.s. je společnost, která nezískává žádné finanční prostředky ve formě darů, dotací nebo příspěvků. Samostatné ekonomické hospodaření VÚHU a.s. a finanční nezávislost vůči ostatním právním subjektům jednoznačně dokladuje nestrannost, nezávislost a věrohodnost činností zajišťovaných VÚHU a.s. jako právnickou osobou.

COV/AO VÚHU a.s. je v organizační struktuře VÚHU a.s. samostatným a nezávislým odborným útvarům, který má zajištěny zdroje pro svoje činnosti. Cena za výkony je dána smlouvou mezi COV/AO VÚHU a.s. a klientem, její tvorba se řídí dle souvisejícího dokumentu VÚHU a.s.

5. MANAGEMENT NESTRANNOSTI

Postupy, podle nichž COV/AO VÚHU a.s. pracuje, jsou uplatňovány nediskriminačním a nestranným způsobem. To znamená, že přístup ke službám certifikace není omezován ani na základě toho, že zákazník nežádá jiné služby nebo není členem určité zájmové skupiny nebo sdružení. COV/AO VÚHU a.s. nabízí certifikaci buď samotnou, nebo za podmínky že následná výroba je uskutečňována v návaznosti na certifikovaný systém jakosti.

COV/AO VÚHU a.s. ani VÚHU a. s. jako celek není angažován v činnostech, které by mohly ohrozit nestrannost procesně oddělených činností měření a zkoušení výrobků, posuzování a hodnocení jejich shody a vlastní certifikace.

Pokud by pracovníci COV/AO VÚHU a.s. vedle této činnosti chtěli vykonávat další činnosti (např. na základě živnostenského oprávnění), povoluje jim tyto činnosti výhradně vedoucí COV/AO VÚHU a.s. po prozkoumání, zda neohrožují jejich nestrannost. Nutnost souhlasu se nevztahuje na běžnou přednáškovou a publikační

činnost stálých pracovníků COV/AO VÚHU a.s. za předpokladu, že je prováděna v souladu s ustanoveními PJ.

V žádném propagačním materiálu COV/AO VÚHU a.s. ani VÚHU a.s. není uváděna společně nabídka konzultačních služeb a certifikace výrobků. Při školeních o normách, předpisech a při propagaci služeb nesmí lektori COV/AO VÚHU a.s. ani VÚHU a.s. uvádět žádné informace týkající se konkrétních výrobků, a to ani jako příklad, aby nebyla narušena nestrannost certifikace.

Vrcholové vedení COV/AO VÚHU a.s. se zavazuje provádět své činnosti tak, aby nebyla ohrožena nezávislost a nestrannost COV/AO VÚHU a.s.

6. MECHANIZMUS PRO ZABEZPEČOVÁNÍ NESTRANNOSTI

Vedoucí COV/AO VÚHU a.s. odpovídá za zajištění nestrannosti COV/AO VÚHU a.s. formulováním politiky COV/AO VÚHU a.s., zajišťující nestrannost. Dále odpovídá za oddělení výkonu zkoušení, hodnocení a rozhodnutí o certifikaci. COV/AO VÚHU a.s. má také zpracovanou **Analýzu střetu zájmů pracovníků COV/AO VÚHU a.s.**, která je prováděna v rámci každé zakázky.

COV/AO VÚHU a.s. má ustanovenou Správní radu pro certifikaci (SR), která je poradním a dohlížecím orgánem COV/AO VÚHU a.s. Svým personálním složením a působností SR posiluje záruky nestrannosti a objektivity COV/AO VÚHU a.s.

Členy SR jmenuje ředitel VÚHU a.s. na návrh vedoucího COV/AO VÚHU a.s. a na základě jejich předběžného souhlasu. Kopie jmenovacích dekretů členů SR jsou uloženy u administrátora. Členové SR následně podepisují Prohlášení člena správní rady pro certifikaci, které je také uloženo u administrátora.

SR má 8 členů. Členové SR zastupují všechny významně zainteresované strany, kterých se činnost COV/AO VÚHU a.s. dotýká. Personální složení SR zabezpečuje vyváženost zájmů, kde žádný jednotlivý zájem nepřevažuje. Tajemníkem SR, bez hlasovacího práva, je zástupce vedoucího COV/AO VÚHU a.s.

7. PRACOVNÍCI CERTIFIKAČNÍHO ORGÁNU

Vedoucí COV/AO VÚHU a.s. odpovídá za obsazení funkcí včetně jmenování v rámci COV/AO VÚHU a.s. dostatečným množstvím pracovníků tak, aby byly pokryty veškeré činnosti COV/AO VÚHU a.s.

Udržování a zvyšování kvalifikace včetně hodnocení pracovníků COV/AO VÚHU a.s. je evidováno formou individuálních plánů výcviku. Plány výcviku sestavuje a vede manažer jakosti (MJ) podle požadovaných kvalifikačních předpokladů. Neplnění těchto plánů je důvodem pro změnu funkce pracovníka. V intervalu 1x ročně vyhodnocuje vedoucí COV/AO VÚHU a.s. a MJ efektivitu a plnění plánů výcviku a stanovuje nové aktuální úkoly.

Všichni pracovníci COV/AO VÚHU a.s. podepisují prohlášení o zachování důvěrnosti a nezávislosti na komerčních nebo jiných zájmech. Podepsané originály těchto prohlášení jsou založeny v jednotlivých osobních složkách pracovníků.

Při nástupu nového pracovníka a pro stávající pracovníky při změně funkčního zařazení vedoucí COV/AO VÚHU a.s. přezkoumá plnění požadavků na odbornou způsobilost. V případě jejich splnění vypracuje Specifikaci povinností a odpovědnosti daného pracovníka COV/AO VÚHU a.s. MJ operativně sestaví plán jeho výcviku. Do plánu výcviku musí být také zařazeno seznámení s veškerými platnými dokumenty COV/AO VÚHU a.s. a relevantními normami. Plnění plánu výcviku nového pracovníka je vyhodnocováno ihned po ukončení jednotlivé akce.

8. DOHODA O CERTIFIKACI

Při poskytování certifikačních činností uzavírá COV/AO VÚHU a.s. s klientem smlouvu o dílo, kde jsou, mimo jiné, specifikovány následující požadavky na klienta:

- splnit certifikační požadavky relevantních normativních dokumentů
- činit opatření pro provádění hodnocení, dozoru a šetření stížností
- vydat prohlášení týkající se certifikace v souladu s rozsahem certifikace
- použít certifikaci takovým způsobem, který nebude diskreditovat COV/AO VÚHU a.s.
- vydat pouze taková prohlášení týkající se certifikace, které nebude COV/AO VÚHU a.s. považovat za zavádějící nebo neoprávněné
- ukončit používání všech reklamních materiálů obsahujících odkaz na certifikaci, včetně přijmutí požadovaných opatření COV/AO VÚHU a.s. při pozastavení, odnětí nebo ukončení certifikace
- reprodukovat certifikační dokumenty pouze jako celek
- respektovat požadavky COV/AO VÚHU a.s. při odkazech na certifikaci v médiích a v reklamních materiálech
- respektovat požadavky COV/AO VÚHU a.s. k používání značek shody
- vést záznamy o stížnostech týkajících se shody s certifikačními požadavky, včetně přijmutí vhodných opatření
- informovat COV/AO VÚHU a.s. o změnách, které mohou ovlivňovat plnění certifikačních požadavků
- povolit účast pozorovatelů, pokud je to možné

9. ŽÁDOST O CERTIFIKACI

COV/AO VÚHU a.s. při projednávání věcných postupů certifikace každého výrobku v rozsahu své akreditace požaduje po žadateli o certifikaci vyplnění Žádosti o certifikaci. Předmětná žádost je vždy uložena v samostatné složce zakázky s technickou dokumentací k výrobku. Formulář žádosti o certifikaci je k dispozici na vyžádání u vedoucího COV/AO VÚHU a.s.

10. CERTIFIKAČNÍ SCHÉMATA

Posuzování shody (hodnocení) a certifikace výrobků z oboru stavebních výrobků je v COV/AO VÚHU a.s. prováděno podle nařízení vlády č. 163/2002 Sb., ve znění nařízení vlády č. 312/2005 Sb. a nařízení vlády č. 215/2016 Sb., § 5 a § 6 „Posuzování shody – Základní principy certifikace produktu a směrnice pro certifikační schémata“ uvedených dále.

Certifikace výrobků

Předmětem posuzování shody a certifikace jsou následující výrobky:

- Granulát pro kolejové lože a obslužné komunikace báňských provozů
- Granulát a aditivovaný granulát do výsypek povrchových dolů pro násypy a zásypy při zahlazování důlní činnosti
- Granulát pro rekultivaci báňských výsypek
- Granulát pro technickou rekultivaci báňských výsypek
- Zásypový materiál určený k likvidaci hlavních a starých důlních děl zasypáním
- Popílký a směsi s popílkem pro konstrukční vrstvy vozovek a pro násypy a zásypy při stavbě pozemních komunikací
- Popílký a směsi s popílkem pro zásypy a násypy pro stavby mimo pozemních komunikací

Postupy COV/AO VÚHU a.s. při posuzování shody jsou specifikovány v **dokumentu č. 7.3/14 Technické specifikace pro certifikaci výrobků – stavební výrobky**. Procesy zkoušení a posuzování shody (hodnocení) technických vlastností výrobků a vlastní certifikace výrobků z oboru stavebních výrobků zabezpečuje COV/AO VÚHU a.s. podle nařízení vlády č. 163/2002 Sb., ve znění nařízení vlády č. 312/2005 Sb. a nařízení vlády č. 215/2016 Sb., § 5 a § 6.

PRAVIDLA PRO POUŽÍVÁNÍ NEJISTOT MĚŘENÍ

Nejistoty měření výsledků zkoušek jsou při posuzování (hodnocení) shody výrobků a jejich certifikaci po akreditované zkušební laboratoři požadovány tak, aby v protokolech o zkouškách uváděly rozšířenou nejistotu měření s koeficientem $k=2$. COV/AO VÚHU a.s. stanovil pro hodnocení shody výrobků, ve vazbě na výsledky zkoušek technických vlastností se stanovenými nejistotami měření, tyto zásady:

- má-li být hodnocena veličina shody \leq nejistota měření se vždy přičítá
- má-li být hodnocena veličina shody $<$ nejistota měření se vždy přičítá
- má-li být hodnocena veličina shody \geq nejistota měření se vždy odečítá
- má-li být hodnocena veličina shody $>$ nejistota měření se vždy odečítá

11. DOZOR

Po udělení certifikátu uskutečňuje COV/AO VÚHU a.s. u výrobků pravidelné dozorové prověrky, a to podle uzavřené smlouvy o dozoru.

Řádné dozorové prověrky stanovuje zástupce vedoucího COV/AO VÚHU a.s. vždy tak, aby byly realizovány nejméně jedenkrát za 12 měsíců. Dozorovou prověrku však provede COV/AO VÚHU a.s. vždy, když je informován o nedostacích certifikovaných výrobků nebo o tom, že držitel certifikátu provádí větší změny ve svém SŘV nebo pokud dochází k jiným změnám, které by mohly ovlivnit shodu výrobku s příslušnou normou nebo technickým předpisem, které byly při posuzování shody a certifikaci použity.

Součástí dozorové prověrky je i prověření případných stížností zákazníků na certifikovaný výrobek a dodržování pravidel nakládání s vydaným certifikátem COV/AO VÚHU a.s.

Zprávu z dozorové prověrky zpracovává a podepisuje hlavní řešitel. V případě vyhovujících výsledků dozorové prověrky konstatuje vyhovující výsledek a zákazníkovi protokolárně předá výtisk č. 1. Výtisk č. 2 zprávy z dozorové prověrky je založen do příslušné složky zakázky a archivován. Proces dozoru je tím ukončen.

Jestliže hlavní řešitel v rámci dozorové prověrky zjistil neshodu, je zákazníkovi předána zpráva z dozorové prověrky výtisk č. 1 s výzvou k provedení nápravných opatření k odstranění neshody. Současně je zákazník vyzván, aby v určeném termínu oznámil COV/AO VÚHU a.s., jaká nápravná opatření k odstranění neshody uskutečnil. Člen vrcholového vedení COV/AO VÚHU a.s., který nebyl zapojen v činnostech souvisejících s dozorovou prověrkou, pozastaví certifikát. Výtisk č. 2 zprávy z dozorové prověrky COV/AO VÚHU a.s. archivuje. Jakmile zákazník oznámí písemně COV/AO VÚHU a.s., že neshodu odstranil, zahájí COV/AO VÚHU a.s. prověření odstranění dříve zjištěné neshody. O zjištění vypracuje následně hlavní řešitel dodatek k dozorové zprávě, který předá zákazníkovi. Člen vrcholového vedení COV/AO VÚHU a.s., který nebyl zapojen v činnostech souvisejících s dozorovou prověrkou, zruší pozastavení certifikátu.

Jestliže zákazník neodstranil ve stanovené lhůtě neshodu, nebo jím uskutečněná nápravná opatření byla shledána neúčinnými, případně když se ve stanoveném termínu k nevyhovujícímu výsledku dozorové prověrky vůbec nevyjádřil, odejme mu člen vrcholového vedení COV/AO VÚHU a.s., který nebyl zapojen v činnostech souvisejících s dozorovou prověrkou, certifikát.

12. ZMĚNY OVLIVŇUJÍCÍ CERTIFIKACI

COV/AO VÚHU a.s. se zavazuje, že v případě jakýchkoliv změn, které by zamýšlel provést ve svých požadavcích na certifikaci, bude o tomto záměru písemně informovat ČIA a požádá o provedení mimořádné dozorové prověrky. Předtím tento záměr projedná v SR. Podle výsledků závěrů ČIA a projednání v SR oznámí účinnost schválené změny písemně všem držitelům jeho certifikátů s uvedením data účinnosti a dohodne s klienty termín, kdy bude prověřena implementace změny. Předmětnou změnu promítne COV/AO VÚHU a.s. neprodleně i do tohoto dokumentu

V případě informování COV/AO VÚHU a.s. držitelem certifikátu o změnách, které by mohly ovlivnit posouzenou shodu výrobku, zváží COV/AO VÚHU a.s. vliv této změny a rozhodne o vhodném opatření v souladu s **kap. 11**.

13. UKONČENÍ, OMEZENÍ, POZASTAVENÍ NEBO ODNĚTÍ CERTIFIKACE

UKONČENÍ CERTIFIKACE

Ukončení certifikátu uskutečňuje COV/AO VÚHU a.s. na základě žádosti držitele, a to zpravidla v případech, kdy:

- držitel ukončil výrobu certifikovaného výrobku
- držitel předal výrobu do jiného subjektu
- držitel oznámil COV/AO VÚHU a.s., že jako subjekt přestal existovat
- konstrukčním zásahem byly podstatně změněny vlastnosti výrobku, rozhodné pro jeho certifikaci
- a nebo v případech, kdy subjekt (klient) zanikl výmazem z obchodního rejstříku

ODNĚTÍ CERTIFIKACE

K odnětí certifikátu přikročí COV/AO VÚHU a.s. i v následujících případech:

- při negativním výsledku dozorové проверки, nebyla-li ve stanovené lhůtě provedena účinná opatření k nápravě
- při prokázaném zneužití nebo nesprávném použití certifikátu, jestliže nebyla ve stanovené lhůtě držitelem přijata účinná opatření k nápravě.

Zneužitím certifikátu se rozumí takové nakládání s ním, které není v souladu s dohodnutými pravidly, přičemž podporuje uvádění výrobku na trh v rozporu s oprávněným zájmem nebo poškozují COV/AO VÚHU a.s. V případě zjištěného zneužití certifikátu vedoucí COV/AO VÚHU a.s. zasílá držiteli certifikátu doporučený dopis, kde upozorní, že pokud neuvede neprodleně věci do správného stavu, bude zneužití řešeno soudní cestou.

Nesprávným použitím certifikátu se rozumí takové nakládání s certifikátem, které není v souladu se stanovenými či dohodnutými pravidly, ale není v rozporu s oprávněným zájmem při uvádění výrobku na trh a ani nepoškozují COV/AO VÚHU a.s. V případě zjištěného nesprávného použití certifikátu informuje vedoucí COV/AO VÚHU a.s. doporučeným dopisem držitele certifikátu, který se nesprávného použití dopustil. Vyžádá si jeho stanovisko včetně specifikace opatření k nápravě. Reaguje-li držitel v požadované lhůtě a jím přijatá opatření k nápravě řeší okamžitě a účinně dřívější nežádoucí stav, upustí COV/AO VÚHU a.s. (po kontrole včasnosti, účinnosti a úplnosti přijatých opatření k nápravě) od dalšího šetření. Za postačující se pokládá např. okamžité stažení sporného inzerátu, oprava textu v katalogu, uveřejnění tiskové opravy apod. Nereaguje-li držitel v požadované lhůtě, příp. je jeho stanovisko k nálezům vedoucího COV/AO VÚHU a.s. negativní nebo jím přijatá opatření k nápravě neřeší nápravu nežádoucího stavu, a umožňují-li to zákonné předpisy nebo smlouva, odejme mu vedoucí COV/AO VÚHU a.s. doporučeným dopisem příslušný certifikát

POZASTAVENÍ CERTIFIKACE

➤ COV/AO VÚHU a.s. pozastavuje platnost certifikátu v souladu s **kap. 11**

COV/AO VÚHU a.s. má na www.vuhu.cz zveřejněn **Seznam ukončených, odňatých a pozastavených certifikátů.**

14. STÍŽNOSTI A ODVOLÁNÍ

Odvolání (stížnost) může žadatel o certifikaci podat proti nepříznivému výsledku certifikace výrobku, a to nejpozději do 30 kalendářních dnů ode dne, kdy mu toto rozhodnutí vedoucí COV/AO VÚHU a.s. písemně sdělil.

Písemná odvolání došla poštou, příp. doručená osobně žadatelem o certifikaci jsou, po zaznamenání do knihy došlé pošty a označení příjmovým razítkem, postoupena administrátorovi COV/AO VÚHU a.s. Ten je označí výrazným nápisem (příp. razítkem) „ODVOLÁNÍ“ a bez ohledu na to, komu jsou adresovány, je neprodleně doručí vedoucímu COV/AO VÚHU a.s., v jeho nepřítomnosti zástupci vedoucího.

Vedoucí COV/AO VÚHU a.s. neprodleně informuje o přijetí odvolání předsedu SR. Rozhodnutí o odvolání provádí člen vrcholového vedení COV/AO VÚHU a.s., který nebyl zapojen v certifikačních činnostech, kterých se odvolání týká. Odvolání přezkoumá objektivně, nezaujatě a do 10 dnů od převzetí odvolání písemně informuje žadatele o svém rozhodnutí.

Shledá-li, po detailním prověření předmětu odvolání, že toto je neoprávněné, zamítne ho. Podá o tom ve shora stanovené lhůtě písemnou zprávu žadateli o certifikaci výrobku a současně o zamítnutí odvolání informuje písemně předsedu SR. Zpráva musí obsahovat nejméně:

- výrok (tj. oznámení o zamítnutí odvolání)
- odůvodnění
- poučení o opravném prostředku (s lhůtou, kde a do kdy je třeba opravný prostředek uplatnit)

Jestliže dojde k závěru, že odvolání je oprávněné, uzná ho a žadateli o certifikaci vyhoví. Podá o tom ve shora stanovené lhůtě písemnou zprávu žadateli o certifikaci výrobku a současně o uznání odvolání informuje písemně předsedu SR. Zpráva musí obsahovat nejméně:

- výrok
- odůvodnění
- stručný popis úprav, oprav nebo doplnění, které budou provedeny v odvoláním napadených postupech/dokumentech, tj. postup nápravy.

Při stížnosti klienta na postupy pracovníků COV/AO VÚHU a.s. vedoucí COV/AO VÚHU a.s. zajistí objektivní a nestranné přezkoumání stížnosti. Do 10 dnů po obdržení stížnosti, odešle klientovi písemnou informaci o přezkoumání jeho stížnosti a současně ho informuje, zda stížnost byla vyhodnocena jako oprávněná. V případě oprávněné stížnosti je klient informován o nápravných opatřeních, současně je informován předseda SR.

ROZSAH PŮSOBNOSTI COV/AO VÚHU a.s.

Pořadové číslo	Název produktu/skupiny produktů	Postup posuzování shody / modul	Normy / normativní dokumenty
1.	Granulát pro kolejové lože a obslužné komunikace báňských provozů	nařízení vlády č. 163/2002 Sb., ve znění nařízení vlády č. 312/2005 Sb. a nařízení vlády č. 215/2016 Sb., § 5	TN 09.14.01
	Granulát a aditivovaný granulát do výsypek povrchových dolů pro násypy a zásypy při zahlazování důlní činnosti	nařízení vlády č. 163/2002 Sb., ve znění nařízení vlády č. 312/2005 Sb. a nařízení vlády č. 215/2016 Sb., § 5	TN 09.14.02
	Granulát pro rekultivaci báňských výsypek	nařízení vlády č. 163/2002 Sb., ve znění nařízení vlády č. 312/2005 Sb. a nařízení vlády č. 215/2016 Sb., § 5	TN 09.14.03 TN 09.14.04
2.	Zásypový materiál určený k likvidaci hlavních a starých důlních děl zasypáním	nařízení vlády č. 163/2002 Sb., ve znění nařízení vlády č. 312/2005 Sb. a nařízení vlády č. 215/2016 Sb., § 5	TN 09.13.01 TN 09.13.02
3.	Popílký a směsi s popílkem pro konstrukční vrstvy vozovek a pro násypy a zásypy při stavbě pozemních komunikací	nařízení vlády č. 163/2002 Sb., ve znění nařízení vlády č. 312/2005 Sb. a nařízení vlády č. 215/2016 Sb., § 6	TN 09.11.01 TN 09.11.02
	Popílký a směsi s popílkem pro zásypy a násypy pro stavby mimo pozemní komunikace	nařízení vlády č. 163/2002 Sb., ve znění nařízení vlády č. 312/2005 Sb. a nařízení vlády č. 215/2016 Sb., § 5	TN 09.12.01 TN 09.12.02

Vysvětlivky a zkratky:

- COV - Certifikační orgán certifikující výrobky Výzkumného ústavu pro hnědé uhlí a.s.
AO - Autorizovaná osoba
TN - Technický návod (dokument ÚNMZ dostupný na internetových stránkách www.tzus.cz)
TZÚS - Technický a zkušební ústav stavební Praha, s.p.
ÚNMZ - Úřad pro technickou normalizaci, metrologii a státní zkušebnictví

SEZNAM REVIZÍ A ZMĚN

SEZNAM REVIZÍ A ZMĚN				
Kapitola/str.	Datum změny nebo revize	Důvod změny nebo revize	Změnu, revizi	
			schválil	provedl